

**SEDE CENTRALE**

Via G. Parini, 10/C - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841692; 049-5841969; 049-9703995  
CF e PI: 80024700280 - Codice Meccanografico: PDIS02100V - Codice Univoco Ufficio: UFS6EP  
Mail: pdis02100v@istruzione.it - Pec: pdis02100v@pec.istruzione.it

**SEDE STACCATA**

Via Ortazzi, 11 - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841129

**INDIRIZZI DI STUDIO**

Istituto Tecnico Economico: AFM, SIA, Turismo - Istituto Tecnico Tecnologico: CAT  
Istituto Professionale: Servizi per l'Agricoltura, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale



# RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Allegato A – Documento del 15 maggio

<b>CLASSE</b>	5 CET
<b>INDIRIZZO</b>	TURISMO
<b>ANNO SCOLASTICO</b>	2022/2023
<b>DISCIPLINA</b>	LINGUA INGLESE
<b>DOCENTE</b>	CARRARO MONICA

REV	DATA	EMESSO	MDI
01	04.11.2019	RSGQ	11.3.2

# RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

## 1. PROFILO DELLA CLASSE

Lavoro con questa classe da un anno.

La classe è composta da 17 alunni, 1 dei quali classificato come BES per la cui programmazione si rimanda ai dettagli inclusi nella scheda personale.

Per quanto riguarda l'aspetto comportamentale, la classe ha mantenuto un comportamento rispettoso nei confronti dell'insegnante ed una buona disponibilità al confronto reciproco. L'interesse nei confronti della materia è stato adeguato per la maggior parte della classe, anche se per un piccolo gruppo di alunni le attività svolte sono state poco approfondite.

La classe risulta essere divisa in tre fasce di livello: un gruppo che si colloca ad un livello classificabile come B1+/B2 del CEFR, una parte di livello inferiore ed un'altra di livello basso, contraddistinto da lacune grammaticali, lessico essenziale e difficoltà sintattiche.

La maggior parte della classe si è dimostrata volenterosa ed ha partecipato attivamente alle lezioni svolgendo regolarmente il lavoro domestico assegnato mentre una piccola parte ha svolto il lavoro assegnato e le varie attività in modo superficiale, con scarsa costanza studiando spesso solo a ridosso di prove di verifica scritte/orali, ottenendo delle valutazioni al limite della sufficienza.

Il livello del gruppo classe risulta a volte disomogeneo, con una parte di alunni dal profitto più che adeguato, alcuni con profitto più che sufficiente e una parte tuttora in difficoltà con prove non sempre sufficienti.

## 2. NUCLEI TEMATICI FONDAMENTALI SVOLTI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

<b>NUCLEI TEMATICI FONDAMENTALI</b>	<b>Periodo</b>	<b>Ore</b>
Ripasso: Unit 11 Regions to explore Grammar revision: the passive voice	Settembre-ottobre	9
Module 4 Unit 7: Nature and wellness Unit 8: sport, culture and romance Attività in laboratorio in preparazione delle prove invalsi	Novembre-dicembre	25
Module 5 Unit 9: tourism and sustainability Unit 10: tourism and events	Gennaio-febbraio	25
Module 8 Unit 15: The USA Unit 16: English-speaking countries	Marzo-maggio	15
The UK form of government (from Magna Carta to the parliamentary democracy) The USA form of government (dispense fornite dall'insegnante)	Febbraio-marzo	10

I suddetti nuclei tematici fondamentali verranno esplicitati analiticamente nel Programma finale del docente.

### 3. METODOLOGIE DIDATTICHE UTILIZZATE

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali | <input checked="" type="checkbox"/> Cooperative Learning |
| <input checked="" type="checkbox"/> Lavori di gruppo | <input type="checkbox"/> Lezioni guidate                 |
| <input type="checkbox"/> Classi aperte               | <input type="checkbox"/> Problem solving                 |
| <input type="checkbox"/> Attività laboratoriali      | <input checked="" type="checkbox"/> Brainstorming        |
| <input type="checkbox"/> Esercitazioni pratiche      | <input type="checkbox"/> Peer tutoring                   |

### 4. STRUMENTI E MATERIALI DIDATTICI

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo                 | <input checked="" type="checkbox"/> Uscite didattiche           |
| <input type="checkbox"/> Testi didattici di supporto               | <input type="checkbox"/> Sussidi audiovisivi                    |
| <input type="checkbox"/> Stampa specialistica                      | <input type="checkbox"/> Film - Documentari                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Scheda predisposta dal docente | <input checked="" type="checkbox"/> Filmati didattici           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Computer                       | <input checked="" type="checkbox"/> Presentazioni in PowerPoint |
| <input type="checkbox"/> Viaggi di istruzione                      | <input checked="" type="checkbox"/> LIM                         |
| <input type="checkbox"/> Incontri con esperti                      | <input type="checkbox"/> Formazione esperienziale               |
| <input type="checkbox"/> Altro.....                                |   |

### 5. TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

- | PROVE SCRITTE  | PROVE ORALI   | PROVE PRATICHE                 |
|--|---|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Quesiti                | <input checked="" type="checkbox"/> Interrogazione    | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Vero / Falso                      | <input type="checkbox"/> Intervento                   | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Scelta multipla                   | <input type="checkbox"/> Dialogo                      | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Completamento                     | <input type="checkbox"/> Discussione                  | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Soluzione di problemi             | <input checked="" type="checkbox"/> Presentazioni PPT | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> Comprensione del testo | <input type="checkbox"/> .....                        | <input type="checkbox"/> ..... |
|  | .....   |                                |

### 6. CONTRIBUTO DELLA DISCIPLINA AL RAGGIUNGIMENTO DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE PROPRIE DI "EDUCAZIONE CIVICA"

Legal English:  
The British Isles and the form of government in The UK.  
The USA and its form of government.

### 7. RISULTATI RAGGIUNTI

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti risultati in termini di:

(indicare in modo sintetico i risultati conseguiti dalla classe)

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
<ul style="list-style-type: none"><li>● Strutture morfo-sintattiche fondamentali della lingua straniera</li><li>● Contenuti specifici relativi al settore</li><li>● Vocabolario di base per comprendere e per sapersi esprimere in situazioni di loro esperienza, su argomenti di carattere generale</li><li>● Lessico specifico legato agli argomenti di micro lingua studiati</li><li>● Alcuni autori di lingua inglese i cui brani sono stati studiati ed analizzati in relazione alle tematiche di indirizzo trattate</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Esprimere e argomentare le proprie opinioni con relativa spontaneità nell'interazione orale, su argomenti generali, di studio e di lavoro.</li><li>● Utilizzare strategie nell'interazione e nell'esposizione orale in relazione agli elementi di contesto.</li><li>● Comprendere idee principali in testi orali e scritti in lingua standard, riguardanti argomenti noti d'attualità, di studio e di lavoro nonché riguardanti il settore di indirizzo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Produrre, nella forma scritta e orale, semplici relazioni, sintesi e commenti su esperienze, processi e situazioni relative al settore d'indirizzo</li><li>● Utilizzare il lessico di settore</li><li>● Condurre brevi conversazioni su argomenti di carattere specifico</li><li>● Illustrare e commentare i testi letterari studiati evidenziando le tematiche degli autori in modo semplice</li></ul>

Gli alunni nel complesso conoscono il lessico specifico e gli argomenti trattati nel corso del presente anno scolastico, seppur in modo differenziato.

Una parte degli alunni ha raggiunto una conoscenza molto buona del lessico inerente il loro settore di indirizzo e delle principali tematiche affrontate, acquisendo anche le conoscenze sintattiche necessarie a formulare enunciati di tipo orale o scritto in modo corretto, riuscendo quindi ad organizzare i contenuti appresi in modo adeguato.

Alcuni invece faticano ad organizzare sintatticamente il lessico e la terminologia tecnica legata all'indirizzo compromettendo talvolta un'adeguata efficacia comunicativa.

Piove di Sacco, 15 maggio 2023

Il/la Docente  
*Monica Carraro*